



ЗАПОЛНЕНИЕ АНКЕТЫ «Просьба о визе репатрианта»

Анкета состоит из нескольких частей.

Первая часть анкеты предназначена для внесения данных главы семьи. **Первая часть** заполняется лично главой семьи.

Вторая часть предназначена для внесения данных супруга или супруги главы семьи. **Вторая часть** анкеты заполняется лично супругом/супругой главы семьи.

Третья часть предназначена для внесения данных детей. Дети в возрасте 17-ти лет и старше заполняют **Третью часть** анкеты лично. На детей младше 17-ти лет **Третью часть** заполняет глава семьи. Количество вкладышей анкеты **Третьей части** зависит от числа детей, которые подают вместе с родителями просьбу о репатриации.

Дети в возрасте до 25-ти лет, не менявшие семейного положения и не являющиеся родителями, подают просьбу о репатриации вместе с родителями, заполняя **Третью часть**.

Перед заполнением анкеты для подачи просьбы о репатриации заполняющему следует прочитать условия и убедиться в том, что он с ними согласен.

Вверху каждой страницы анкеты необходимо указать фамилию и имя главы семьи. Главой семьи является человек, претендующий на право репатриации по рождению, то есть имеющий еврейские корни. В случае если и муж, и жена имеют еврейские корни, не важно, кто из них будет определен как глава семьи.

Графы анкеты с вопросами, на которые нет ответа, просьба оставлять пустыми.



ПЕРВАЯ ЧАСТЬ АНКЕТЫ

Первая часть анкеты предназначена для внесения данных главы семьи. **Первая часть** заполняется лично главой семьи.

1-я страница анкеты

Личные данные

✓ Фамилия, имя, отчество, а также гражданство указываются по загранпаспорту / внутреннему паспорту, который вы предоставляете на консульской проверке.

✓ Прежние фамилии указываются, если фамилия менялась.

✓ Прежние имена указываются, если имя менялось.

✓ Национальность указывается по вашему усмотрению.

✓ Пол: женский или мужской.

✓ Данные загранпаспорта: номер загранпаспорта, место выдачи паспорта, кем выдан, дата выдачи, дата окончания срока действия паспорта. Данные паспорта указывается только в случае, если вы собираетесь выезжать с ним на ПМЖ в Израиль.

✓ Семейное положение указывается в соответствии с официальным статусом на данный момент в стране вашего проживания. Там же вы указываете дату последнего изменения семейного положения.

Место рождения и дата рождения

✓ Страна вашего рождения, область или край, район, город или село.

✓ Дата рождения указывается соответственно дате вашего рождения в свидетельстве о рождении.



Адрес и телефон в стране проживания

- ✓ Страна, область или край, район, город или село, улица, номер дома, номер квартиры.
- ✓ Действительные номера телефонов, по которым в случае необходимости с вами смогут связаться сотрудники консульского отдела.

В конце страницы указывается дата заполнения анкеты и ставится подпись главы семьи.

2-я страница анкеты

Вверху второй страницы укажите фамилию и имя главы семьи.

Образование

- ✓ Для соответствующего уровня образования указывается название учебного заведения, город и год окончания учебного заведения.
- ✓ Профессия указывается согласно диплому, который был получен по окончании обучения. Если нет диплома с профессией, следует указать среднее образование, а графу «профессия по диплому» оставить пустой. Данные аттестата указываются в графе «среднее». Учебные заведения необходимо указывать с целью максимально информировать о полученном образовании и специальностях. При наличии степени кандидата или доктора наук в графе «другое» следует указать степень и дату ее присуждения.

Краткая информация о вашей трудовой деятельности с 1985 года по настоящее время



- ✓ Укажите вашу основную профессию.
- ✓ Укажите период работы: годы «с» и «по», место работы, город, исполняемые обязанности. Предлагается несколько пунктов, в которых вы можете указать все ваши места работы. Просьба указывать не только те места работы, которые записаны в вашей трудовой книжке, а все, которые имели место в действительности. Если место работы не было указано в вашей трудовой книжке, объясните, с чем это связано.

Предполагаемый адрес проживания в Израиле и телефон

- ✓ Укажите адрес и телефон, по которому сотрудники консульского отдела смогут связаться с вами уже на территории Израиля. Если адреса нет – оставьте эту графу незаполненной.

В конце страницы указывается дата заполнения анкеты и ставится подпись главы семьи.

3-я страница анкеты

Вверху третьей страницы укажите фамилию и имя главы семьи.

Данные матери главы семьи

- ✓ Фамилия, имя и отчество, девичья фамилия матери.
- ✓ Дата рождения матери.
- ✓ Национальность указывается, исходя из самоопределения вашего родителя или на ваше усмотрение.
- ✓ В случае смерти матери укажите дату смерти.
- ✓ В случае если ваша мать репатрировалась в Израиль, укажите дату репатриации, включая день, месяц и год.



✓ Укажите адрес проживания вашей матери на момент заполнения анкеты: страна, область или край, район, город или село, улица, номер дома, номер квартиры.

✓ В графе «телефон» укажите номер телефона, по которому в случае необходимости сотрудники консульского отдела смогут связаться с вашей матерью.

Таким же образом заполняются *данные отца*.

Если о родителях (или об одном из них) ничего не известно или имеется неполная информация – в соответствующих графах укажите «не известно».

В графе *данные супруга(и)* заполняются *данные супруга или супруги (включая разведенного, не следующего с главой семьи или умершего – нужный вариант нужно обвести)* на момент заполнения анкеты.

В конце страницы указывается дата заполнения анкеты и ставится подпись главы семьи.

4-я и 5-я страницы анкеты

Вверху каждой страницы укажите фамилию и имя главы семьи.

Родственники, остающиеся в стране проживания, включая бывших супругов

В этом разделе необходимо указать данные близких родственников по крови, таких как дети, внуки, родные братья, сестры, дяди, тети, а также дедушки и бабушки, которые не подадут вместе с вами просьбу о репатриации и остаются в стране проживания. Например: если родная сестра матери замужем, то в анкете она должна быть записана как тетя, а ее муж не должен быть записан вообще. Данный раздел имеет две страницы и рассчитан на внесение данных до шести



родственников. Если не хватает места, рекомендуется распечатать необходимое число экземпляров 5-й страницы и приложить их к анкете.

- ✓ Укажите фамилию, имя, отчество, год рождения, национальность родственника и степень родства по линии матери или по линии отца.
- ✓ Укажите адрес родственника в стране проживания, включая номер телефона, по которому в случае необходимости сотрудники консульского отдела смогут с ним связаться.

В конце каждой страницы указывается дата заполнения анкеты и подпись главы семьи.

6-я и 7-я страницы анкеты

Вверху каждой страницы укажите фамилию и имя главы семьи.

Родственники, проживающие в Израиле, включая бывших супругов

Как и в предыдущем разделе, вы указываете ближайших по крови родственников, таких как дети, внуки, родные братья, сестры, дяди, тети, а также дедушки и бабушки, которые проживают в Израиле, и дату их репатриации. Данный раздел имеет две страницы и рассчитан на внесение данных до восьми родственников. Если не хватает места, рекомендуется распечатать необходимое число экземпляров 7-й страницы и приложить их к анкете.

Графы для внесения данных родственников, проживающих в Израиле, идентичны графам для данных родственников, остающихся в стране проживания, кроме дополнительной графы «дата приезда в Израиль».

В конце каждой страницы указывается дата заполнения анкеты и ставится подпись главы семьи.



8-я и 9-я страницы анкеты

Вверху каждой страницы укажите фамилию и имя главы семьи.

Родственники, ходатайствующие о визе в Израиль или получившие визу, включая бывших супругов

В данном разделе необходимо указать данные родственников, ходатайствующих о репатриации, но не в одной анкете с вами. Графа «дата получения визы» заполняется в тех случаях, когда кто-либо из родственников уже получил визу, но не успел репатрироваться, или же репатрировался в прошлом в Израиль, но на момент заполнения анкеты проживает в другой стране. Данный раздел имеет две страницы и рассчитан на внесение данных до восьми родственников. Если не хватает места, рекомендуется распечатать необходимое число экземпляров 9-й страницы и приложить их к анкете.

Графы для внесения данных родственников, ходатайствующих или получивших визу в Израиль, идентичны графам для данных родственников, остающихся в стране проживания, кроме дополнительной графы «дата получения визы».

В конце каждой страницы указывается дата заполнения анкеты и ставится подпись главы семьи.

10-я страница анкеты

Вверху десятой страницы укажите фамилию и имя главы семьи.

Родственники, проживающие в других странах (кроме Израиля и страны вашего проживания) или ходатайствующие о выезде в другие страны, включая бывших супругов



В случае если у вас есть родственники, проживающие в других странах, кроме Государства Израиль, или ходатайствующие о выезде в другие страны, кроме Государства Израиль, укажите их в этом разделе. Данный раздел рассчитан на внесение данных до четырех родственников.

Графы для внесения данных родственников, проживающих или ходатайствующих о выезде в другие страны, идентичны графам для данных родственников, ходатайствующих о визе в Израиль или получивших визу.

В конце страницы указывается дата заполнения анкеты и ставится подпись главы семьи.

11-я и 12-я страницы анкеты

Вверху каждой страницы укажите фамилию и имя главы семьи.

Посещение Государства Израиль (за последние 15 лет)

В данном разделе необходимо указать даты ваших посещений Израиля и цели посещения.

✓ Данные приглашающего заполняются в случае посещения Израиля по приглашению друзей или родственников: фамилия, имя, отчество, год рождения и степень родства по линии матери или по линии отца, адрес и телефон в Государстве Израиль. Цель посещения: гости.

✓ В случае посещения Израиля в качестве туриста или участника одной из образовательных программ в графе «цель посещения» следует указать туризм или название программы.



Паспорта, использованные вами при предыдущих посещениях, кроме предъявляемого в настоящее время

✓ Укажите номер паспорта, место выдачи паспорта, кем выдан, дата выдачи паспорта, причина замены паспорта. В этом подразделе можно указать данные до трех паспортов. Если старые паспорта и данные о них не сохранились – ничего не указывайте.

В конце одиннадцатой страницы указывается дата заполнения анкеты и ставится подпись главы семьи.

Заполнив все пункты **Первой части** анкеты, прочитайте внимательно заявление, в котором вы подтверждаете правильность всех представленных вами данных, а также получаете информацию о возможном отказе в случае указания неверных данных. Если вы согласны с данным заявлением, поставьте подпись в конце двенадцатой страницы и укажите дату заполнения анкеты.

ВТОРАЯ ЧАСТЬ АНКЕТЫ

Вторая часть предназначена для внесения данных супруга или супруги главы семьи. **Вторая часть** заполняется лично супругом или супругой главы семьи.

Вверху каждой страницы анкеты необходимо указать фамилию и имя главы семьи.

Графы **Второй части** анкеты для внесения данных супруга или супруги главы семьи идентичны графам **Первой части** для данных главы семьи.

ВНИМАНИЕ! В конце каждой страницы **Второй части** подпись и дату заполнения анкеты ставит заполняющий, то есть супруг или супруга главы семьи.



ТРЕТЬЯ ЧАСТЬ АНКЕТЫ

Третья часть предназначена для внесения данных детей. Дети в возрасте 17-ти лет и старше заполняют **Третью часть** лично. На детей младше 17-ти лет **Третью часть** заполняет глава семьи или супруг(а). Количество вкладышей анкеты **Третьей части** зависит от числа детей, которые подают вместе с родителями просьбу о репатриации.

Вверху каждой страницы анкеты необходимо указать фамилию и имя главы семьи.

Графы **Третьей части** анкеты для внесения данных детей идентичны графам **Второй части** для данных главы семьи, кроме данных о супругах.

ВНИМАНИЕ! В конце каждой страницы **Третьей части** подпись и дату заполнения анкеты ставит заполняющий.