Доверенность

Я, гражданин

Настоящей доверенностью уполномочиваю

1. Гр. Белоконь Павла Валентиновича, 14 апреля 1970 г.р., место рождения: г. Москва, гражданство: Российская Федерация, пол: муж., паспорт 4515024573, дата выдачи 24.04.2015, код подразделения 770-021, выдан ОТДЕЛЕНИЕМ УФМС РОССИИ ПО ГОР.МОСКВЕ ПО РАЙОНУ КОПТЕВО, зарегистрированного по адресу: г. Москва, б-р Матроса Железняка, д. 19, кв. 195

2. Гр. Белоконь Марию Павловну, 20 февраля 1997 г.р., место рождения: г. Москва, гражданство Российская Федерация, пол: жен., паспорт 4518035500, дата выдачи 21.03.2017, код подразделения 770-021, выдан ОТДЕЛЕНИЕМ УФМС РОССИИ ПО ГОР.МОСКВЕ ПО РАЙОНУ КОПТЕВО.

Зарегистрированную по адресу: г. Москва, ул.Большая Академическая, д. 55, кв. 31

Быть моим представителем во всех компетентных учреждениях и организациях, органах законодательной и исполнительной власти Российской Федерации, Украины, в том числе МФЦ, ЦГУ «Мои Документы», ЖЭК, РЭУ, органах ЗАГС, паспортном столе, ОВД, УВД, отделениях полиции, Архивных фондах Российской Федерации, архивных учреждениях и структурных подразделениях организаций, городских, муниципальных и федеральных архивах, Пенсионном фонде, органах социального обеспечения и социальной защиты населения, налоговых органах, Управлениях ФМС, органах Военного комиссариата, Министерстве Обороны, Сельских Советах, местных органах власти, партийных органах, учебных заведениях, медицинских учреждениях, комиссиях, религиозных учреждениях и других организациях и предприятиях, в том числе государственных и не государственных.

По вопросу получения необходимых справок, выписок, удостоверений, документов и дубликатов документов, делать ходатайства и запросы о предоставлении информации по определённой проблеме, событию или факту, биографические запросы, по которым устанавливаются сведения, необходимые для изучения жизни конкретного лица, уточняющие факты его биографии, генеалогические запросы для получения информации, устанавливающей родство, родственные связи двух или более лиц, историю семьи, рода, делать запросы на конкретных лиц, связанные с обеспечением права и законных интересов, делать запросы о российских и иностранных граждан и лиц без гражданства, проживающих за рубежом, запросы трудового стажа, размера заработной платы, пенсий, премий и других выплат, службе в воинских частях и формированиях, о состоянии здоровья, награждениях, получения образования, применении репрессий, об актах гражданского состояния,  получать ответы, отправлять факсы, электронные письма.

С правом предоставления и получения любых документов, справок, деклараций, подписывать и оформлять все необходимые заявления, справки, документы, подавать запросы во все компетентные органы, получать ответы на запросы, с правом делать, подавать и подписывать от моего имени необходимые заявления, запросы, согласия на обработку персональных данных, заполнять необходимые бланки, анкеты и документы, предъявлять документы, заказывать и получать различные документы, справки, выписки, свидетельства, акты, дубликаты документов и иные необходимые документы, регистрировать документы в компетентных органах, получать заказные письма и любую ценную и иную корреспонденцию, пришедшую на мое имя, с правом оплачивать пошлины, сборы, налоги и иные необходимые платежи, решать все возникающие спорные вопросы, а также расписываться за меня и совершать все действия, связанные с выполнением этого поручения.

Доверенность выдана сроком на три года, с правом передоверия полномочий по настоящей доверенности другим лицам.