


מספר נוהל: 3.2.0003
דף 1 מתוך 4
תאריך עדכון: 14/11/2019

תחום: דרכונים	 רשות האוכלוסין וההגירה Population & Immigration Authority سلطة السكان والهجرة
נושא: דרכון עסקי (64 עמודים)	

נוהל הטיפול בבקשה לדרכון בעל 64 עמודים - דרכון עסקי

1. כללי

1.1 דרכון עסקי (64 עמודים) / תעודת מעבר במקום דרכון לאומי יינתן לאזרח ישראלי על פי בקשה בכתב.

1.1.1 בגיר – אזרח ישראלי מעל גיל 18.

1.1.2 קטין – אזרח ישראלי מתחת לגיל 18.

1.2 מספר דפיו של דרכון זה עומד על 64 עמודים, דהיינו כפול מדרכון רגיל ונקרא גם

דרכון עסקי

1.3 ככלל, דרכון זה ניתן לאזרח ישראלי המרבה בנסיעות, בדרך כלל אנשי עסקים, אולם אין התניה לכך, וכל מי שזכאי לקבל דרכון רשאי לבקש דרכון עסקי, זולת המקרים המפורטים בסעיף 1.5 להלן.

1.4 ניתן לנפק דרכון זה לבגירים וקטינים כאחד. אולם, תשלום האגרה עבור בגירים וקטינים זהה, ואין תשלום מופחת לקטין.

1.5 דרכון עסקי בעל 64 עמודים לא יינתן במקרים הבאים:

1.5.1 למי שיש להגביל את תוקף דרכונו על פי פסק דין של בית משפט בישראל - אסמכתא מספר 81.

1.5.2 למי שפרט רישום מסוים בדרכונו איננו שלם או אינו מדויק - אסמכתא מספר 54.

1.5.3 לבעל עבירות פליליות חמורות או מי שבשהותו בחו"ל פוגע בשמה הטוב של המדינה, (אסמכתא מספר 56).

1.6 מקרים מיוחדים וחריגים יש להעביר להחלטת הדסק באגף מרשם וביומטרי במטה.

1.7 בנוסף לנוהל זה, יש לפעול גם בהתאם לאמור בנהלים הבאים:

1.7.1 נוהל בקשה למסמך נסיעה ביומטרי מספר 3.2.0010.


1.7.2 נוהל הטיפול בבקשה לדרכון ראשון / תעודת מעבר ראשונה לבגיר מספר 3.2.0001

1.7.3 נוהל הטיפול בבקשה לדרכון / תעודת מעבר לקטין מספר 3.2.0002.

3.2.0003	מספר נוהל	רשות האוכלוסין וההגירה
----------	-----------	------------------------



מספר נוהל: 3.2.0003
דף 2 מתוך 4
תאריך עדכון: 14/11/2019

תחום: דרכונים	 רשות האוכלוסין וההגירה Population & Immigration Authority سلطة السكان والهجرة
נושא: דרכון עסקי (64 עמודים)	

2. מטרת הנוהל

לקבוע את השיטה לטיפול בבקשה לדרכון בעל 64 עמודים עבור בגיר וקטין כאחד.

3. תנאים ודרישות

על מגיש הבקשה לקיים את התנאים הבאים:

3.1 בעל אזרחות ישראלית.

3.2 נוכחות אישית:

3.2.1 בבקשה לבגיר, נוכחות אישית חובה בלשכה.

3.2.2 בבקשה לקטין, נוכחות הקטין חובה, נוכחות אישית של ההורה/ים כמפורט בנוהל

הטיפול בבקשה לדרכון / תעודת מעבר לקטין מספר 3.2.0002.

3.2.3 בבקשה לאדם (בגיר) שמונה לו אפוטרופוס, נוכחות אישית של האדם שמונה לו

אפוטרופוס והאפוטרופוס/ים כמפורט נוהל הטיפול בבקשה לדרכון / תעודת מעבר

לבגיר מספר 3.2.0001

3.2.4 בבקשה לקטין שמונה לו אפוטרופוס, נוכחות אישית של האדם שמונה לו

אפוטרופוס והאפוטרופוס/ים כמפורט בנוהל הטיפול בבקשה לדרכון / תעודת

מעבר לקטין מספר 3.2.0002.

3.2.4.1 חובה על האפוטרופוס/ים (כולל הורים ובתנאי שמוזכרים בצו

האפוטרופסות) להציג אסמכתאות (צו אפוטרופסות / פסק-דין) בדבר היותו

נציגו החוקי של האדם שמונה לו אפוטרופוס.

3.2.4.2 בכל בקשה של אדם שמונה לו אפוטרופוס יש לטפל במלוא תשומת הלב

וברגישות הנכונה, ולהתאים את אופן הטיפול למבקש.

3.3 הצגת תעודת הזהות.

3.3.1 בבקשה לבגיר, הצגת תעודת הזהות של המבקש, חובה.

3.3.2 בבקשה לקטין,

3.3.2.1 הצגת תעודת הזהות של ההורה/ים,

3.3.2.2 קטין מעל גיל 16, הצגת תעודת זהות חובה, וקטין שנפקה לו תעודת זהות

לפני גיל 16, חובה עליו להציג את תעודת הזהות.

3.3.3 בבקשה לאדם שמונה לו אפוטרופוס:


3.3.3.1 הצגת תעודת הזהות של כל האפוטרופוס/ים (כולל הורים ובתנאי שמוזכרים

בצו האפוטרופסות).

3.2.0003	מספר נוהל	רשות האוכלוסין וההגירה
----------	-----------	------------------------



מספר נוהל: 3.2.0003
דף 3 מתוך 4
תאריך עדכון: 14/11/2019

תחום: דרכונים	 רשות האוכלוסין וההגירה Population & Immigration Authority سلطة السكان والهجرة
נושא: דרכון עסקי (64 עמודים)	

- 3.3.3.2. במידה ונופקה לאדם שמונה לו אפוסטרופוס תעודת זהות, חובה להציגה.
- 3.4. הצגת דרכון לאומי / תעודת מעבר קודמים במידה ונופקו בעבר.
- 3.5. מקום הגשת הבקשה, ניתן להגיש הבקשה בכל לשכה של הרשות.
- 3.6. מילוי טופס בקשה לדרכון / תעודת מעבר ביומטריים (דר/41).
- 3.7. הסכמת המבקש להעברת נתוני שתי טביעות במאגר הביומטרי, בהתאם למפורט בסעיף 3.6 בנוהל 3.2.0010
- 3.8. הצגת מסמך נסיעה זר או תעודת עולה לצורך רישום תעתיק השמות בלועזית, לא חובה.
- 3.9. המצאת אישור וראיות נוספות במידת הצורך ובהתאם לנסיבות המקרה.
- 3.10. תשלום אגרה - השירות כרוך בתשלום אגרה, כפי שמפורט בלוח אגרות.


4. הליך הטיפול

- 4.1. עובד הרשות המקבל את טופס הבקשה יבדוק את הפרטים והמסמכים המצורפים לבקשה, ויוודא שהמבקש ממלא את כל התנאים.
- 4.2. נוהל הגשת בקשה, בדיקה ואישור בקשה לדרכון עסקי ייעשה על פי הכללים שנקבעו לדרכון ישראלי כולל: רמ"ד, אזרחות, אסמכתאות. (עפ"י נוהל 3.2.0001)
- 4.3. לגבי קטין, יש לפעול עפ"י נוהל 3.2.0002
- 4.4. הפקיד יוודא שהמבקש אינו נמנה על האזרחים האמורים בסעיף 1.4 לעיל, להם אין לנפק דרכון עסקי, במידה ומוגשת בקשה לדרכון כזה יידרש המבקש להמציא אישורים ונימוקים בכתב לקבלת דרכון כמקרה מיוחד וחריג.
- 4.5. **פעולות נוספות של עובד הרשות מקבל הבקשה לבדיקה ואישור הבקשה לדרכון** ובהתאם לנוהל בקשה לדרכון / תעודת מעבר מספר 3.2.0001 ו/או בקשה לדרכון לקטין מספר 3.2.0002
- 4.5.1. אזרחות ישראלית – לוודא שהמבקש אזרח ישראלי וזכאי, לפי סעיף 2(א) לחוק הדרכונים, לקבל דרכון, ברשותו של המבקש יופיע סמל האזרחות.
- 4.5.2. רמ"ד או טעון בירור – התברר כי המבקש כלול ברמ"ד או ברשימת טעוני בירור תועבר הבקשה לאגף מרשם וביומטרי לבירור סיבת ההגבלה בטרם קבלת הבקשה ולפעול בהתאם להנחיות.
- 4.6. **לאחר ביצוע כל האמור בסעיפים 4.1 עד 4.5 יש לוודא:**
- 4.6.1. כי השמות בלועזית נרשמו בהתאם לתקנות ובהתאם לנוהל הטיפול בבקשה לדרכון ראשון / תעודת מעבר ראשונה לבגיר מספר 3.2.0001

3.2.0003	מספר נוהל	רשות האוכלוסין וההגירה
----------	-----------	------------------------



מספר נוהל: 3.2.0003
דף 4 מתוך 4
תאריך עדכון: 14/11/2019

תחום: דרכונים	 רשות האוכלוסין וההגירה Population & Immigration Authority سلطة السكان والهجرة
נושא: דרכון עסקי (64 עמודים)	

- 4.6.2 כתובת למשלוח הדרכון לאחר ניפוקו (המען או כתובת למשלוח דואר).
- 4.7 מקרים מיוחדים וחריגים יועברו למנהל הלשכה לבדיקתם, רישום הערותיו והתרשמותו בגיליון הרישום. הבקשה תועבר לדסק הרלוונטי באגף מרשם וביומטרי להחלטה.
- 4.8 לאחר ביצוע כל האמור בסעיפים 4.1 עד 4.7
- 4.8.1 במידה והמבקש החזיר דרכון קודם יש לבטלו ולהחזירו למבקש.
- 4.8.2 יש לתייק בתיק האישי את טופס הבקשה והמסמכים שצורפו לבקשה כגון: תצהירים על אובדן או השחתה, פסק דין, הסכמת הורים, מברקים, מכתבי לוואי, צילום דרכון זר.
- 4.9 הדרכון יישלח למבקש בדואר רשום עפ"י המען הרשום בקובץ מרשם האוכלוסין או עפ"י הכתובת למשלוח דואר שלו.

5. החוק וסעיפיו

חוק הדרכונים התשי"ב-1952

6. נספחים

- 6.1 [בקשה לדרכון / תעודת מעבר ביומטריים \(דר/41\).](#)
- 6.2 [כתב אישור הסכמה לבגיר \(מר/38\).](#)
- 6.3 [כתב אישור והסכמה כתב הסכמה לשמירת טביעות אצבע במאגר הביומטרי לקטין מעל גיל 16 / אדם שמונה לו אפוטרופוס \(מר/39\).](#)
- 6.4 [רשימת האסמכתאות ותוקף דרכון \(דר/24\)](#)

3.2.0003	מספר נוהל	רשות האוכלוסין וההגירה
----------	-----------	------------------------

