

Список необходимых документов для визы Республики Кипр, вклеенной в паспорт.

1. Заграничный паспорт. Должен действовать не менее трёх месяцев после окончания поездки, должно быть не менее двух чистых страниц (для виз / штампов), срок выдачи паспорта должен быть не ранее, чем за 10 лет до даты обращения за визой. Если у заявителя есть несколько действующих паспортов, оригиналы всех должны быть предъявлены в обязательном порядке.
2. Копия главной страницы заграничного паспорта (страница с данными и фотографией).
3. Анкета, заполненная на английском языке.
 - Анкету требуется распечатать на двух листах с двух сторон.
 - На анкету должна быть наклеена 1 фотография (цветная, 3x4 см, на светлом фоне, сделанная недавно).
 - В п. 27 должны быть указаны даты первого предполагаемого въезда и выезда (пребывание на Кипре не более 90 дней).
 - В п. 30 должен быть указан адрес проживания на Кипре. Он должен совпадать с адресом в бронировании / документах на недвижимость / приглашении.
 - В конце анкеты должны стоять дата заполнения и подпись. За несовершеннолетних в анкете должен расписаться один из родителей. Рядом с подписью следует указать «father» или «mother».
4. Подтверждение проживания в Республике Кипр. Оно зависит от целей и обстоятельств поездки. Ниже приведены возможные варианты.
 - A. Бронирование номера в гостинице. Подходит письмо из самой гостиницы или распечатка из электронной системы бронирования (типа booking.com). Сроки поездки должны соответствовать срокам бронирования. Все проживающие должны быть прописаны поименно. Если подтверждение выписано на несколько человек, копию этого подтверждения необходимо приложить к каждой анкете.
 - B. Ваучер от туристической компании, аккредитованной при Консульстве Республики Кипр в Москве. Должен быть установленного образца на бланке, с печатями.
 - C. Титул на недвижимость / договор купли-продажи / договор аренды (срок поездки не должен дату окончания договора).
 - D. Приглашение (форма Assumption of Responsibility for Hosting).
 - Подпись приглашающего должна быть заверена кипрским нотариусом (Certifying officer). Также приглашающий может заверить свою подпись в Консульстве в Москве (или в любом другом Консульстве Республики Кипр), придя лично, имея на руках свой заграничный паспорт и расписавшись в присутствии сотрудника Консульства.
 - Все поля приглашения должны быть заполнены.
 - Если приглашение не от частного лица, а от компании, в полях «Surname» и «Name» указываются: наименование приглашающей компании, а также имя и фамилия ответственного лица, расписавшегося от имени компании.

- В данных приглашающего надо указать его адрес на Кипре. Адрес в приглашении и в анкете на визу должны совпадать.
 - В данных приглашающего заполните графу «Annual Income» (годовой доход).
 - В графе «Relation to host» указывается кем приглашаемый приходится приглашающему. Если приглашаемый родственник приглашающего, должно быть приложено соответствующее подтверждение (свидетельство о рождении / браке).
 - Должна быть указана актуальная дата начала приглашения (она должна совпадать с датой предполагаемого прибытия на Кипр).
 - Если планируется оформить мультивизу, дата окончания приглашения может быть указана максимально до 5 лет. В этом случае дата начала приглашения может быть более ранней, чем дата начала первой поездки.
 - К приглашению прикладывается:
 - I. Копия кипрской ID-карты или паспорта приглашающего, расписавшегося в приглашении.
 - II. Если приглашающий не является гражданином Республики Кипр, прикладывается копия главной страницы заграничного паспорта приглашающего и копия его действующего вида на жительство в Республике Кипр, либо копия документов на недвижимость на Кипре.
 - III. Если приглашаемый является родственником приглашающего, прикладывается соответствующее подтверждение (свидетельство о рождении / браке).
 - IV. Если приглашение не от частного лица, а от компании, прикладывается письмо на бланке приглашающей компании, в котором кратко излагаются цели визита, указываются имя и фамилия приглашаемого, тип требуемой визы. В приглашении и в письме должен расписаться один и тот же сотрудник компании, должна быть указана его должность.
5. Если планируется вылет несовершеннолетнего ребенка только с одним из родителей, либо в сопровождении третьих лиц, либо самостоятельно, необходимо предоставить копию нотариально заверенного согласия на выезд с нотариально заверенным переводом на английский / греческий язык.
6. Если заявитель не является гражданином Российской Федерации, дополнительно предоставляются:
- Копия + оригинал регистрации (должна действовать на момент возвращения с Кипра) на территории Российской Федерации.
 - Копия + оригинал миграционной карты.
 - Копия + оригинал визы на территории Российской Федерации. Либо копия + оригинал РВП или вида на жительство на территории Российской Федерации.
 - Копия + оригинал патента или разрешения на работу в Российской Федерации.
 - Справка с места работы на бланке компании с указанием должности и заработной платы. Если иностранный гражданин работает на физическое лицо (например, няня, помощник по хозяйству и т. д.), предоставляется копия трудового договора, заключенного между иностранным гражданином и

его работодателем, а также спонсорское письмо от работодателя + справка с места работы спонсора на фирменном бланке компании с указанием должности и заработной платы.

7. Если у детей и родителей разные фамилии, прикладывается копия свидетельства о браке родителей, и копия свидетельства о рождении детей.
8. Если при подаче документов в Консульство у Вас будет не полный комплект (удовлетворяющий вышеперечисленным требованиям), Вам придётся записаться на другую дату и время.
9. Консульство оставляет за собой право потребовать любые дополнительные документы после первичного рассмотрения Вашего заявления.

Подача документов на визу осуществляется одним из следующих способов:

1. Лично.
2. Родственниками с доказательством родства (свидетельство о браке / рождении).
3. Если вместе едут несколько человек, подготовленные заранее документы может подать один человек за всех из этой группы.
4. Если Вы проживаете в другой стране (не РФ), относящейся к дипломатической миссии в Москве, то можете выслать готовый комплект документов курьерской службой.
5. Если вы работаете в одной организации, документы может подать один сотрудник за другого, предоставив доверенность от организации, а также справки (свою и заявителя), удостоверяющие, что вы являетесь сотрудниками данной организации.

Курьеры не аккредитованных туристических компаний НЕ ИМЕЮТ ПРАВА подавать документы за кого-либо.